

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

ENTIDAD CONVINIENTE:	CORPORACIÓN INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN SUPERIOR - CORPOCIDES
NIT:	890204702-8
CONVENIO AMPLIACION COBERTURA No.	CO1. PCCNTR.1926358 DE 2020
FECHA DE INICIO DEL CONVENIO:	12-11-2020
PERIODO DEL INFORME:	1 DE DICIEMBRE – 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
INFORME No.	2
FECHA DE PRESENTACIÓN:	15-12-2020

ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA

1. DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

A. Instructores

Para el desarrollo de las dos (2) Fichas de formación Técnica del convenio N° CO1. PCCNTR. 1926358 de noviembre de 2020, la entidad realizó el proceso de selección y contratación del siguiente personal, a través de la agencia pública de empleo del SENA, quienes cumplen con los perfiles exigidos para cada uno de los Programas de Formación y fueron aprobados en el Comité Operativo del Convenio.

Nombre del instructor	Programa de formación relacionado	Competencias que imparte (técnico o transversal)	Duración del contrato	Horas ejecutadas formación	Horas registradas SOFIA
MARGARITA MARÍA MANTILLA ORDOÑEZ	Recursos Humanos	Técnico	1 mes	78	100
OSCAR DARÍO GUARÍN	Monitoreo Ambiental	Técnico	1 mes	54	59

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

VILLAMIZAR					
KRYSTLE KATHERINNE FORERO PEDROZA	Monitoreo Ambiental	Transversal		13	17
KRYSTLE KATHERINNE FORERO PEDROZA	Recursos Humanos	Transversal		24	0

Novedades: (Administrativas, pedagógicas, horas)

- La ficha de Recursos Humanos no pudo registrarse en el SOFIA PLUS durante noviembre, se registró por retroactividad
- Las horas de formación y totales de la instructora Krystle Forero Pedroza en la competencia Razonamiento Cuantitativo para la ficha de Recursos Humanos se soportan por certificado, teniendo en cuenta que está cargada en otro centro. Se adjunta certificado.
- No ingresan nuevos instructores durante el mes de diciembre, por tal motivo las hojas de vida con soportes, certificados de la Agencia Pública de Empleo, los contratos y los certificados de cuentas bancarias de los instructores que impartieron formación durante el mes de diciembre, se encuentran en el soporte físico y digital entregado en el informe del mes de noviembre.
- Se adjunta el soporte de Seguridad Social del mes de diciembre de los instructores para el pago realizado en el mes de enero.

Los perfiles del instructor de acuerdo con el programa fueron los siguientes:

Programa de formación	Estudio	Competencias	Experiencia laboral	Nombre del instructor
Monitoreo Ambiental	Químico Especialista en Consultoría Medioambiental Magister en Gestión y Auditorías Ambientales	1. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con Situaciones del contexto productivo y social.	20 años	OSCAR DARÍO GUARÍN VILLAMIZAR

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

		2. Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.		
Monitoreo Ambiental	Ingeniera Ambiental Ingeniera Mecánica Especialista en Salud Ocupacional	Razonamiento cuantitativo	10 años	KRYSTLE KATHERINNE FORERO PEDROZA
Recursos Humanos	Ingeniera Industrial	Selección de candidatos y vinculación de trabajadores	9 años	MARGARITA MARÍA MANTILLA ORDOÑEZ
Recursos Humanos	Ingeniera Ambiental Ingeniera Mecánica Especialista en Salud Ocupacional	Razonamiento cuantitativo	10 años	KRYSTLE KATHERINNE FORERO PEDROZA

*Presentar copia del contrato de los instructores

B. Programas desarrollados en el convenio

La entidad CORPOCIDES se encuentra en la ejecución de las dos Fichas establecidas en el plan operativo del convenio reportando el inicio de los siguientes Programas los cuales fueron registrados en el CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO y en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA.

Tabla No. 02 Relación Novedades Aprendices										
Programa de Formación	Ficha No.	No. de Matriculados		Novedades						Aprendices en Formación
		Matriculada ordinaria	Extemporánea	Retiros voluntarios del mes	Total, retiros de la Ficha	CANCELACIONES del mes	Total cancelaciones de la Ficha	Traslados del mes	Total traslados del mes	
Monitoreo	223096	27	0	0	1	0	0	0	0	26

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

o Ambient al	8									
Recursos Humanos	2232116	30	0	0	0	0	0	0	0	30
TOTAL		57	0	0	1	0	0	0	0	56

Novedades de aprendices:

- En la ficha de Recursos Humanos se reporta la continuidad de inasistencia de la aprendiz CLAUDIA MILENA MORENO identificada con documento de identidad 37513219. Así mismo, las de las aprendices ESPERANZA CASTRO C.C. 37510573 y MADELEYNE CHINOME CASTRO C.C. 37729655. Con las aprendices se realizará en el mes de enero el reporte de deserción y se incluirá en el respectivo informe mensual.

C. Avance de la formación del convenio

La entidad presenta el avance consolidado por cada uno de los Programas de Formación del convenio N° CO1. PCCNTR.1926358 de 2020, de acuerdo con la ejecución de las competencias siguiendo los lineamientos institucionales vigentes y la Ruta de Aprendizaje.

Tabla No. 03 Relación de ejecución de la Formación										
Progra ma de Formaci ón	Códig o de ficha	Guías		Instrumentos evaluación		Juicios SOFIA PLUS evalua dos	Activida des black board evaluad as	Actas de comité evaluaci ón y seguimie nto	% de asistenc ia aprendi ces	Planes de mejoramie nto implement ados (Si aplica)
		Guías planea das	Guías ejecuta das	Instrume ntos evaluaci ón planeado s	Instrume ntos evaluaci ón ejecutado					
Monitor eo Ambien tal	2230968	13	7	39	27	136	Ninguna	0	100	No aplica
Recurso s Human os	2232116	15	5	45	18	90	Ninguna	0	90	No aplica

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

TOTALES	28	12	84	45	226		0		
---------	----	----	----	----	-----	--	---	--	--

Novedades

- En el mes de diciembre se impartió formación hasta el 18 de diciembre
- Se recibe capacitación en el mes de diciembre de la plataforma territorium y se empieza a actualizar información. No se evaluaron actividades en dicha plataforma. En el mes de enero al retorno de actividades se hará uso de dicha plataforma para evaluar actividades, hasta diciembre se hizo uso de la plataforma Q10 para las actividades.

D. Seguimiento Etapa Productiva (aplica solo en etapa productiva)

En la ejecución de los Programas de Formación Titulada, se contempla la realización de una Etapa Lectiva y una Etapa Productiva.

Relacionar los aprendices que inician la etapa productiva y presentar las respectivas evidencias documentales (bitácoras) y actas de visita del seguimiento realizado por parte del instructor.

Durante el mes de diciembre no se tienen aprendices en etapa productiva

E. Ejecución de Rubro Gestión Académica

A continuación, se presenta un avance en la ejecución de la Gestión Académica que se encuentra vigente, y que ha sido entregado a los aprendices.

Rubro	Ejecutado	%	Pendiente por ejecutar	%
Gestión Académica	\$ 4.903.780	3,07	\$ 105.051.884	65,08

2. MATERIALES DE FORMACIÓN

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	 <p>CORPOCIDES CORPORACIÓN INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p>
---	--	---

Durante el periodo actual de los programas de formación si () No (X) se adquirieron materiales de formación para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje según el diseño curricular.

A. La entidad cuenta con los planes de compras y adquisiciones de las fichas del convenio aprobados por el comité coordinador?

Si X No

Observaciones: La compra se realizó con recursos CORPOCIDES en el mes de noviembre y para el mes de diciembre fueron ejecutados los recursos del convenio SENA.

B. La entidad cuenta con las evidencias de entrega de materiales a aprendices, con sus respectivas firmas?

Si X No

Observaciones: Se reportaron actas de entrega de material en el mes de noviembre, en los informes digital e impreso. En enero se continuará entregando el material a los aprendices que no se han acercado a las instalaciones de CORPOCIDES.

C. El plan de compras y adquisiciones del convenio ha sido modificado por el comité coordinador?

Si No X

Observaciones: Ninguna

C. Relacione los materiales entregados de acuerdo con la factura

Programa de formación	Factura No.	Nombre de la evidencia recibida por los aprendices
Recursos Humanos	1624	Acta – Entrega material
Monitoreo Ambiental	1624	Acta – Entrega material

*Adjuntar al informe las facturas y evidencias de entrega de materiales a los aprendices.

Novedades: (Sobre la entrega de los materiales)

-No todos los aprendices se han presentado en las instalaciones de CORPOCIDES a reclamar el material de formación

- La entrega se realizó en el mes de noviembre y la ejecución del rubro se realiza en diciembre, teniendo en cuenta que no se contaban con los recursos SENA. Los soportes de

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

entrega de material, fueron compartidos físicos y digitalmente en el informe del mes de noviembre

D. Ejecución de Plan de compras y adquisiciones

A continuación, se presenta un avance en la ejecución del plan de compras y adquisiciones que se encuentra vigente, y que ha sido entregado a los aprendices.

Rubro	Ejecutado	%	Pendiente por ejecutar	%
Materiales de Formación	\$ 1.292.700	0,81	\$ 9.702.866	6,08

Novedades:

-Ningún traslado o adición

E. Información Financiera

Relaciona los documentos diligenciados y sus soportes de:

Documento	Diligenciado (Si/no)	*Con soportes(si/no)
Anexo 13. Informe consolidado de ejecución financiera mensual	Si	No
Anexo 14. Reporte de Reembolsos y rendimientos financieros mensual	Si	Si (Pago rendimientos financieros)
Anexo 15. Conciliación Bancaria Mensual	Si	Si (extracto diciembre)
Anexo 16. Informe de ejecución mensual por rubro:		
• Gestión Académica	Si	Si (pagos gestión académica)
• Gestión Administrativa	Si	Si (pago -

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

Documento	Diligenciado (Si/no)	*Con soportes(si/no)
		Gestión Administrativa)
<ul style="list-style-type: none"> Bienestar aprendices 	Si	Si (soporte bienestar)
<ul style="list-style-type: none"> Materiales de formación 	Si	Si (Factura compra material)
Contrapartida del Conviniante	Si	Si (certificado)
Certificación paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social	No	Si
Certificación diligenciamiento formato 13, 14, 15 y 16 por parte del revisor fiscal y/o contador	No	Si

**Anexar los soportes correspondientes al informe correspondiente.*

3. PROGRAMA DE BIENESTAR APRENDICES

Relacione las actividades desarrolladas en el periodo presentado:

Actividad programa de bienestar	Programa de formación	Nº de aprendices que participaron	*Evidencia de la actividad
CARNETIZACIÓN	Monitoreo Ambiental	14	Se adjunta informe de evidencias.
	Recursos Humanos	8	

**Anexar las evidencias de la actividad desarrollada.*

Se recibe información el 2 de diciembre para la elaboración del carné, para lo cual fue necesario realizar solicitud de modificación del plan de acción de bienestar, teniendo en cuenta que no se incluyó en el mismo.

Se realiza el ajuste al plan, estableciendo la carnetización como la actividad del mes de diciembre. Esta modificación fue enviada el 5 de diciembre logrando una aprobación el 9 de diciembre.

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
--	--	--

Posteriormente, se procede a recoger la información y fotografías para la elaboración de los carnés. Para esto se realizó un Excel por cada ficha y se recopilaban las imágenes, hasta el 18 de diciembre que estuvieron los aprendices en formación. Teniendo en cuenta que el tiempo de solicitud fue corto no se logró tener la totalidad de las fotografías, por tal razón se enviaron a realizar las recolectadas a diciembre y cuando se retomen actividades se termina la recolección, impresión y entrega.

Ejecución de Plan de bienestar al Aprendiz.

A continuación, se presenta un avance en la ejecución del programa de bienestar que se encuentra vigente:

Rubro	Ejecutado	%	Pendiente por ejecutar	%
Plan de Bienestar al Aprendiz	\$ 107.300	0,07	\$ 11.987.824	7,51

Novedad:

- Los recursos ejecutados corresponden a una parte de las actividades realizadas y soportadas en el mes de noviembre, teniendo en cuenta que en dicho mes no se contaban aún con los recursos del SENA. Los recursos faltantes serán reportados en el informe de enero teniendo en cuenta que el dinero no fue retirado en su totalidad en el mes de diciembre. Para la actividad de diciembre los recursos serán reportados como ejecutados en el mes de enero.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Relacione las personas que participan como parte de la Gestión Administrativa:

Nombre	Área	Duración del contrato
Krystle Forero Pedroza	Coordinadora académica	15 meses

Relacione las actividades desarrolladas en el mes parte de la Gestión Administrativa:

Actividad	Área	Relacione el soporte
Gestión para pagos de instructores	Convenio SENA – CORPOCIDES	Se adjunta informe de evidencias

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

Gestión y participación en capacitación de reporte de novedades		
Apoyo en gestión de experto invitado a Monitoreo Ambiental. Así mismo, recepción de libros donados.		
Participación capacitación informes SENA		
Participación en la organización del portafolio de las dos fichas		
Elaboración informe cualitativo y financiero mes de noviembre. Con sus respectivos soportes y subsanaciones.		
Atención visita técnico pedagógica		
Atención visita informe cualitativo y financiero		
Impresión, legajado y foliado de los documentos del informe mensual de noviembre y soportes. Así mismo, quemado de CD para adjuntar a carpeta.		
Gestión de infraestructura TIC para ambientes de aprendizaje		
Gestión para modificar recursos de bienestar, conseguir proveedor de carnés, solicitar fotografías, consolidar información de carné y envío a elaboración.		
Completitud documentos matrícula		
Actividad Seguridad y Salud en		

	<p>CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE 2020</p> <p>INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO</p> <p>INFORME DICIEMBRE DE 2020</p>	
---	--	---

el Trabajo y medio ambiente con instructores.		
Acompañamiento en retroactividad realizada a Recursos Humanos		

**Anexar los soportes que evidencien la ejecución de la gestión administrativa*

Novedades:

- Ninguna

Ejecución de la Gestión Administrativa.

A continuación, se presenta un avance en la ejecución de la Gestión Administrativa que se encuentra vigente:

Rubro	Ejecutado	%	Pendiente por ejecutar	%
Gestión Administrativa	\$ 1.123.502,00	0,7	\$ 25.485.768,00	15,96

5. PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, y GESTIÓN AMBIENTAL

Relacione las actividades que han desarrollado como parte del Programa de Seguridad y salud en el trabajo mediante el Convenio:

Actividad	Evidencia soportada
Capacitación a instructores en implementación, Evaluación y seguimiento a los estándares mínimos - Resolución 0312 DEL 2019. (Primera parte)	Se adjunta control de asistencia

**Anexar soportes de las actividades desarrolladas.*

Documentos Anexos

- ✓ Formato 4A- Informe Mensual Ejecución Técnico-Pedagógica
- ✓ Consolidado de Juicios valorativos



CONVENIO N° CO1. PCCNTR. 1926358 DE
2020
INFORME CUALITATIVO Y FINANCIERO
INFORME DICIEMBRE DE 2020



- ✓ Registro de Tiempos en SOFIA PLUS. (Horas Ejecutadas)
- ✓ Relación de Inasistencias
- ✓ Anexar evidencias de las actividades de bienestar aprendices
- ✓ Anexar evidencias del programa de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Anexar soportes financieros
- ✓ Anexar soportes bitácoras y actas de visita de seguimiento (cuando aplique)
- ✓ Otros soportes que evidencien el informe.
- ✓ Anexar CD del informe presentado

Mónica Viviana Rueda
Representante Legal